Lugar	***Jardín Infantil "Las Flores"***
Fecha	*29/09/2026*
Tema	**"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."**
Desarrollo	Siendo la 1:00 pm del día 29 de septiembre del presente año se da inicio con la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."** con cada una de las profesionales del jardín infantil "Las flores" • **Objetivo:** Orientar el ejercicio de recepción, almacenamiento, administración y registro de medicamentos en las unidades operativas de la secretaria Distrital de Integración Social - SDIS, con el fin de convertirse en la herramienta útil para gestión eficiente y segura de medicamentos en las unidades operativas de la entidad donde sea requerido. • **Alcance:** Lograr que se cumpla con los procedimientos establecidos en esta medida con el fin de garantizar la seguridad de las niñas y niños del Jardín infantil. • **Procedimientos:** El protocolo de suministro de medicamentos en el IDIS exige una autorización escrita por parte del padre o tutor, adjuntar la copia de la fórmula médica original y que un profesional de la salud (idealmente) o personal capacitado administre el medicamento siguiendo los "5 correctos" (medicamento correcto, paciente correcto, dosis correcta, vía correcta y hora correcta). El suministro debe registrarse en una bitácora con la información del niño, el medicamento y quién lo 

Powered by CamScanner

	administra, y los medicamentos deben estar bien almacenados y en su envase original. **Autorización y documentación** ➢ **Autorización del padre o tutor:** Debe adjuntarse una autorización firmada por el padre, madre o adulto responsable, liberando al jardín infantil "Las Flores" de cualquier responsabilidad, con la información de la fórmula médica. ➢ **Fórmula médica:** Es obligatorio presentar una copia de la fórmula médica con información clara (nombre del niño, medicamento, dosis, frecuencia y fecha de vencimiento), y debe ser verificada por el personal encargado. ➢ **Bitácora de registro:** Se debe llevar un registro detallado de cada suministro que incluya: 1.Nombre y apellido del niño, su edad y fecha de nacimiento. 2.Nombre del medicamento, dosis y horario de administración. 3.Fecha de vencimiento del medicamento. 4.Nombre, firma y fecha de quien entrega y quien recibe. **Proceso de suministro** ➢ **Verificación de la fórmula y el medicamento:** Verificar la fórmula médica para confirmar la dosis y el horario de suministro, y asegurarse de que sea el medicamento correcto para el niño. ➢ **Almacenamiento seguro:** Guardar todos los medicamentos en un lugar seguro, limpio, con buena ventilación y en sus envases originales, conservando la información del paciente y la fecha de vencimiento. ➢ **Aplicación de los "5 correctos":** 1. **Medicamento correcto:** Asegurarse de que sea el medicamento prescrito. 2. **Paciente correcto:** Verificar la identidad del niño. 3. **Dosis correcta:** Administrar la cantidad exacta indicada.

Powered by CamScanner

4. **Vía correcta:** Usar la vía de administración especificada (oral, etc.).

MOMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	
Alistar	Tener conceptos básicos del medicamento, presentaciones, equipos insumos, normas de bioseguridad para la administración de medicamentos, manejo y disposición de residuos químicos (blíster, frascos, inhaladores), registro de solicitud y devolución de medicamentos.
Preparar	Conocer, las diferentes presentaciones de los medicamentos, nombre genérico, grupos farmacológicos, estabilidad y actividad farmacológica, conceptos de volumen y peso, fundamentos matemáticos para el cálculo de la dosis a administrar, precauciones de la preparación y el envasado de acuerdo a la vía.
Administrar	Conocer las diferentes vías de administración de medicamentos, sus precauciones, modo de aplicación según vía, acción terapéutica e indicación del medicamento, efectos adversos, los correctos para la administración.
Registrar	Conocer los formatos para el registro, diligenciar con la información requerida en cada uno de ellos un evento adverso, reacción adversa medicamentosa, registrar en el formato de registros de cuidados diarios.

- Estricto lavado de manos antes y después de realizar la administración del medicamento.
- Poner atención al momento de administrar los medicamentos. Evitar hablar o distraerse con alguien o por celular durante la preparación y administración de los medicamentos.
- Recordar y aplicar las reglas para la administración segura de los medicamentos: participante indicado, medicamento correcto, hora correcta, dosis correcta, vía correcta de administración.
- Mantener siempre los medicamentos perfectamente tapados y en las condiciones necesarias para su adecuada conservación.
- Evitar devolver a los envases originales, las medicinas no usadas o rechazadas por la persona.
- Evitar administración simultánea de dos o más medicamentos, a menos que así este ordenado.

Powered by CamScanner

- Averiguar si la medicación tiene que retrasarse u omitirse, en caso de exámenes o cirugía.
- Transportar los medicamentos a las diferentes aras de administración de forma ordenada y segura.
- Evitar administración de un medicamento cuyo olor o consistencia, se haya alterado.
- Al preparar los medicamentos, leer tres veces el rótulo del mismo: Al identificar el medicamento del lugar de almacenamiento, antes de abrirlo y al momento de guardarlo.
- Consultar de nuevo o no aplicar el medicamento si tiene la sensación de que una orden médica esta errada.
- Supervisar la administración del medicamento por la persona encargada.
- Medir el medicamento con dosificador para dar la cantidad exacta ordenada. No usar jeringas, a menos que el fabricante las proporcione.
- Registrar todos los medicamentos administrados, informar e instruir sobre los medicamentos que está recibiendo, comprobar que el paciente no toma ningún medicamento ajeno prescrito, investigar si el participante padece alergias.
- Evitar el acceso de los participantes al área de primeros auxilios. No dejar un fármaco al alcance del participante para que se lo auto administre, sin supervisión.

Responsabilidades y manejo

- **Personal capacitado:** Debe haber un profesional o personal capacitado responsable del almacenamiento, entrega y administración de los medicamentos para garantizar la seguridad y evitar errores.
- **Informar sobre eventos:** Notificar de inmediato a los padres o al representante legal cualquier evento que ocurra durante la administración, como reacciones adversas.

Powered by CamScanner

- **Solo medicamentos ambulatorios:** En el jardín infantil solo se administrarán medicamentos ambulatorios, no medicamentos que requieran uso hospitalario.
- **Gestión de inventario:** Es responsabilidad del personal encargado mantener el control de existencias de los medicamentos.

Responsables: Todo el talento del jardín infantil Las Flores

Siendo las 1:30 pm del día 29 de julio del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."** con la responsable del servicio y el talento humano del jardín infantil "las flores".

EVIDENCIAS





Powered by CamScanner

				
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	TALENTO HUMANO	N/A	LAS FLORES	Se anexan firmas
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión				
Elaboró	*ADRIANA RODRIGUEZ. PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA*			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Suministro medicamentos 2. Lugar: J.I Las flores 3. Fecha y hora: 29 sept 2026

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Teany Andrea Rios Lozada	1078371621	JIC Las Flores	R.Servicio	Contratista	.....	3218039654	
2	Angela Viviana Portilla Romero	1015412743	JIC Las Flores	A.Administrativo	Contratista	.....	3144922698	
3	Yury Alexandra Gonzalez Caseres	1026581058	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3172948156	
4	Adriana Del Pilar Rodriguez Becerra	52321225	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3007654663	Adriana R
5	Cielo Bedon Forero	51571303	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3204421061	Cielo Bedon
6	Julieth Daniela Llanos Rios	1007474947	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3246863918	
7	Livia Enyd Rios Lozada	1075215846	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3102646520	
8	Erica Maria Gonzalez Lopez	1078753072	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3214157467	
9	Jenny Marcela Alonso Prieto	1019072297	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3204412388	
10	Claudia Patricia Vasquez Narvaez	1033691524	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3188176650	
11	Dayanna Estela Corredor Florez	1233891287	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3123004880	
12	Laura Daniela Roa Salamanca	1000226122	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3044297096	
13	Brenda Johanna Rios Portilla	1030586817	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3144049920	
14	Luz Dary Nivia Villamil	52395900	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3142032030	
15	Tatiana Bautista Rojas	1026590105	JIC Las Flores	P.Primera Infancia	Contratista	.....	3138815230	
16	Sandra Viviana Nieto Sierra	1020814072	JIC Las Flores	A.Primera Infancia	Contratista	.....	3106495163	
17	Maria paula Rangel Moreno	1098799909	JIC Las Flores	A.Primera Infancia	Contratista	.....	3115724038	
18	Tatiana Eloisa Pachon Muriel	1022926163	JIC Las Flores	A.Primera Infancia	Contratista	.....	3249222411	
19	Kelly Juiana Arrigui Rios	1003953445	JIC Las Flores	A.Primera Infancia	Contratista	.....	3208427794	
20	Sandra Milena Orduña Echeverry	52810601	JIC Las Flores	P.Alimentos	Contratista	.....	3016910624	
21	Lilibeth Peñate Coavas	1143428597	JIC Las Flores	P.Alimentos	Contratista	.....	3244903130	
22	Monica Alejandra Diaz Casas	1019012651	JIC Las Flores	P.Alimentos	Contratista	.....	3133314111	
23	Milena Del Carmen Jimenez la MATA	1068390737	JIC Las Flores	P.Alimentos	Contratista	.....	3026621810	
24	Yolanda Olaya Sanchez	1006458439	JIC Las Flores	P. Servicios Generales	Contratista	.....	3332680259	
25	Blanca Lucia Bernal Arenas	1049794678	JIC Las Flores	P. Servicios Generales	Contratista	.....	3123388294	
26	Irlis Guzman Florez	1044913395	JIC Las Flores	P. Servicios Generales	Contratista	.....	3002008031	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Lugar	***Jardín Infantil "Las Flores"***
Fecha	*29/09/2026*
Tema	**"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."**
Desarrollo	Siendo la 1:00 pm del día 29 de septiembre del presente año se da inicio con la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."** con los padres de familia del jardín infantil "Las flores" • **Objetivo:** *Orientar el ejercicio de recepción, almacenamiento, administración y registro* de medicamentos en las unidades operativas de la secretaria Distrital de Integración Social - SDIS, con el fin de convertirse en la herramienta útil para gestión eficiente y segura de medicamentos en las unidades operativas de la entidad donde sea requerido. • **Alcance:** Lograr que se cumpla con los procedimientos establecidos en esta medida con el fin de garantizar la seguridad de las niñas y niños del Jardín infantil. • **Procedimientos:** *El protocolo de suministro* de medicamentos en el IDIS exige una autorización escrita por parte del padre o tutor, adjuntar la copia de la fórmula médica original y que un profesional de *la salud (idealmente) o* personal capacitado administre el medicamento siguiendo los "5 correctos" (medicamento correcto, paciente correcto, dosis correcta, vía correcta y hora correcta). El suministro debe registrarse *en una bitácora con la información del niño, el medicamento y quién lo*



Powered by CamScanner

administra, y los medicamentos deben estar bien almacenados y en su envase original.

Autorización y documentación

- **Autorización del padre o tutor:** Debe adjuntarse una autorización firmada por el padre, madre o adulto responsable, liberando al jardín infantil "Las Flores" de cualquier responsabilidad, con la información de la fórmula médica.
- **Fórmula médica:** Es obligatorio presentar una copia de la fórmula médica con información clara (nombre del niño, medicamento, dosis, frecuencia y fecha de vencimiento), y debe ser verificada por el personal encargado.
- **Bitácora de registro:** Se debe llevar un registro detallado de cada suministro que incluya:

1. Nombre y apellido del niño, su edad y fecha de nacimiento.
2. Nombre del medicamento, dosis y horario de administración.
3. Fecha de vencimiento del medicamento.
4. Nombre, firma y fecha de quien entrega y quien recibe.

Proceso de suministro

- **Verificación de la fórmula y el medicamento:** Verificar la fórmula médica para confirmar la dosis y el horario de suministro, y asegurarse de que sea el medicamento correcto para el niño.
- **Almacenamiento seguro:** Guardar todos los medicamentos en un lugar seguro, limpio, con buena ventilación y en sus envases originales, conservando la información del paciente y la fecha de vencimiento.
- **Aplicación de los "5 correctos":**

1. **Medicamento correcto:** Asegurarse de que sea el medicamento prescrito.
2. **Paciente correcto:** Verificar la identidad del niño.
3. **Dosis correcta:** Administrar la cantidad exacta indicada.

Powered by CamScanner

4. **Vía correcta:** Usar la vía de administración especificada (oral, etc.).

MOMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	
Alistar	Tener conceptos básicos del medicamento, presentaciones, equipos insumos, normas de bioseguridad para la administración de medicamentos, manejo y disposición de residuos químicos (blíster, frascos, inhaladores), registro de solicitud y devolución de medicamentos.
Preparar	Conocer, las diferentes presentaciones de los medicamentos, nombre genérico, grupos farmacológicos, estabilidad y actividad farmacológica, conceptos de volumen y peso, fundamentos matemáticos para el cálculo de la dosis a administrar, precauciones de la preparación y el envasado de acuerdo a la vía.
Administrar	Conocer las diferentes vías de administración de medicamentos, sus precauciones, modo de aplicación según vía, acción terapéutica e indicación del medicamento, efectos adversos, los correctos para la administración.
Registrar	*Conocer los formatos para el registro, diligenciar con la información* requerida en cada uno de ellos un evento adverso, reacción adversa medicamentosa, registrar en el formato de registros de cuidados diarios.

- Estricto lavado de manos antes y después de realizar la administración del medicamento.
- Poner atención al momento de administrar los medicamentos. Evitar hablar o distraerse con alguien o por celular durante la preparación y administración de los medicamentos.
- Recordar y aplicar las reglas para la administración segura de los medicamentos: participante indicado, medicamento correcto, hora correcta, dosis correcta, vía correcta de administración.
- Mantener siempre los medicamentos perfectamente tapados y en las condiciones necesarias para su adecuada conservación.
- Evitar devolver a los envases originales, las medicinas no usadas o rechazadas por la persona.
- Evitar administración simultánea de dos o más medicamentos, a menos que así este ordenado.

Powered by CamScanner

- Averiguar si la medicación tiene que retrasarse u omitirse, en caso de exámenes o cirugía.
- Transportar los medicamentos a las diferentes aras de administración de forma ordenada y segura.
- Evitar administración de un medicamento cuyo olor o consistencia, se haya alterado.
- Al preparar los medicamentos, leer tres veces el rótulo del mismo: Al identificar el medicamento del lugar de almacenamiento, antes de abrirlo y al momento de guardarlo.
- Consultar de nuevo o no aplicar el medicamento si tiene la sensación de que una orden médica esta errada.
- Supervisar la administración del medicamento por la persona encargada.
- Medir el medicamento con dosificador para dar la cantidad exacta ordenada. No usar jeringas, a menos que el fabricante las proporcione.
- Registrar todos los medicamentos administrados, informar e instruir sobre los medicamentos que está recibiendo, comprobar que el paciente no toma ningún medicamento ajeno prescrito, investigar si el participante padece alergias.
- Evitar el acceso de los participantes al área de primeros auxilios. No dejar un fármaco al alcance del participante para que se lo auto administre, sin supervisión.

Responsabilidades y manejo

- **Personal capacitado:** Debe haber un profesional o personal capacitado responsable del almacenamiento, entrega y administración de los medicamentos para garantizar la seguridad y evitar errores.
- **Informar sobre eventos:** Notificar de inmediato a los padres o al representante legal cualquier evento que ocurra durante la administración, como reacciones adversas.

Powered by CamScanner

- **Solo medicamentos ambulatorios:** En el jardín infantil solo se administrarán medicamentos ambulatorios, no medicamentos que requieran uso hospitalario.
- **Gestión de inventario:** Es responsabilidad del personal encargado mantener el control de existencias de los medicamentos.

Responsables: Todo el talento del jardín infantil Las Flores

Siendo las 8:00 am del día 29 de julio del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y CONDICIONES DE SALUD."** con los padres de familia del jardín infantil "Las Flores"

EVIDENCIAS



Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	PADRES DE FAMILIA	N/A	LAS FLORES	Se anexan firmas

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*ADRIANA RODRIGUEZ. PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA*		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023363 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo Medicamentos 2. Lugar: J. I Las flores 3. Fecha y hora: 29 sept 2026

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Cecilia Torres	1058491361	Las flores	Mama			3504174618	
2	Carlos Urrego	1001936467	Las flores	Papa			3217696937	carlosurrego
3	Mathias Gonzalez	1094583310	Las flores	papa			3174263319	Mathias G.
4	Angela sarmiento	1017553396	Las flores	Mama			3135963517	Angela sarmiento
5	Bibiana zapata	1021384495	Las flores	Mamá			3154981755	Bibiana.
6	David yunte.	1019359800	Las flores	Mama			3053978816	David yunte
7	Elvis Robles.	1014328621	Las flores	Papá			3044179613	Elvis Robles
8	Yulieth Garcia.	1083293725	Las flores	Mama			3508179318	Yulieth.
9	Heimez Lopez	1015784022	Las flores	papa			3059163531	Heimez P.
10	Olga Manzanarez	1084116200	Las flores	Mama.			3174179600	Olga M.
11	Matilde guado	1081544211	Las flores	Mama			3007663797	Matilde G.
12	Estephany Cordoba	1132605352	Las flores	Mamá			3133983796	Estephany
13	Lucia Becerra.	1153807575	Las flores	Mamá			3124394409	Lucia
14	Milena cubillos	1035497319	Las flores	Mama			3215376608	Milena.
15	Oscar Pacheco	1046799123	Las flores	Mama			3176365413	Oscar Pacheco
16	Mauricio Landeros	1103578158	Las flores	Mama			3153179854	Mauricio Landeros
17	Alejandro Duran.	1102984562	Las flores	papa			3216961344	Alejandro Duran
18	Marcos Reyes	1127235876	Las flores	papa			3004195565	marcos reyes
19	Armando Angulo	1099489824	Las flores	papa			3193998766	Armando A.
20	Isaac. Cordero	1106237346	Las flores	papa			3215590711	Isaac Cordero.
21	Pilar Rubio	1103578558	Las flores	Mamá			3206960033	Pilar Rubio.
22	Rosana Murcia.	1020191545	Las flores	Mamá			3054173577	Rosana Murcia
23	Angelica Perez.	1002156155	Las flores	Mamá			3206440037	Angelica P.
24	Ilmo Porras	24198628	Las flores	Mama			3215967876	
25	Gustavo Alvarado	80686621	Las flores	Papa			3003214763	
26	Guillermo Diaz.	1090822229	Las flores	Mamá			3193968877	Guillermo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner